

Kristin Braband 15. Juli 2020

Kulturprojekte Berlin: Mitarbeiter (m/w/d) im Online- und Social-Media-Management für die Berlin Ausstellung im Humboldt Forum

Die Kulturprojekte Berlin GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter (m/w/d) im Online- und Social-Media-Management für die Berlin Ausstellung im Humboldt Forum

Die Kulturprojekte Berlin GmbH ist eine landeseigene Gesellschaft zur Förderung, Vernetzung und Vermittlung von Kultur. Als Partner für die Berliner Kultur und das Land Berlin konzipiert und organisiert die Gesellschaft komplexe kulturelle Projekte und stadtweite Initiativen - z. B. Lange Nacht der Museen, Berlin Art Week, Berlin-Ausstellung im Humboldt Forum sowie Themenjahre zu zeitgeschichtlichen Themen, Gedenktage und Jubiläen-, ist Träger von Spielstätten und Festivals und übernimmt Serviceleistungen für Museen und andere Kulturinstitutionen in der Stadt.

Seit März 2015 realisiert Kulturprojekte Berlin die Berlin Ausstellung im Humboldt Forum.

Auf 4.000m² entsteht eine Erlebnisausstellung, die Berlin als Teil einer vielfältig vernetzten Welt zeigt. Sie erzählt, wie die Stadt, ihre Menschen und von ihr ausgehende Geschehnisse die Welt verändert haben, und wie zugleich globale Ereignisse auf Berlin wirken - damals wie heute. Es ist ein zeitgemäßer Blick auf die Stadt und ihre weltweiten Verbindungen mit raumgreifenden Installationen und atmosphärischen Inszenierungen.

Kulturprojekte Berlin ist für die Produktion der Ausstellung, die Kommunikation und Eröffnung sowie - gemeinsam mit der Stiftung Stadtmuseum Berlin - die Vermittlung inklusive Barrierefreiheit und Inklusion verantwortlich.

Copyright: Alle Rechte bei Initiative kulturelle Integration
Seite 1 / 4

Adresse:

<https://www.kulturelle-integration.de/termin/kulturprojekte-berlin-mitarbeiter-m-w-d-im-online-und-social-media-management-fuer-die-berlin-ausstellung-im-humboldt-forum/>

Kristin Braband 15. Juli 2020

Mehr Informationen finden Sie [hier](#).

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Konzeptionelle, redaktionelle und kreative Mitarbeit an den Social-Media-Kanälen und der Website der Berlin Ausstellung
- Unterstützung bei der Entwicklung einer erweiterten Social-Media- und Digital-Strategie
- Aufbau und Betreuung der Social-Media-Kanäle mit den verschiedenen Communities
- Erarbeitung von Texten, Bild- und Videomaterial für Websites und Social-Media-Kanäle Erstellung und Pflege eines Redaktionsplans
- Betreuung von Online-Medienpartnerschaften
- (Weiter-)Entwicklung der Webseiten
- Konzeption und Koordination von multimedialen Inhalten
- Schalten von Werbung im Social-Media-Bereich
- Betreuung von Influencer-Aktionen
- Kommunikation mit Dienstleistern und Agenturen
- Analyse und Monitoring der eigenen Social Media und Online-Aktivitäten sowie im thematischen Umfeld
- Recherche für Best Practices im Bereich digitaler Kommunikation
- Reporting und Abstimmung mit Querschnittsbereichen und Vorgesetzten

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hoch- bzw. Fachhochschulstudium (Kultur- oder Geisteswissenschaften, Kulturmanagement, Kommunikationswissenschaften) bzw. vergleichbarer Abschluss oder mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Erfahrungen in den Bereichen Community Management und Online-Projektmanagement

Copyright: Alle Rechte bei Initiative kulturelle Integration
Seite 2 / 4

Adresse:

<https://www.kulturelle-integration.de/termin/kulturprojekte-berlin-mitarbeiter-m-w-d-im-online-und-social-media-management-fuer-die-berlin-ausstellung-im-humboldt-forum/>

Kristin Braband 15. Juli 2020

- weitreichende Erfahrungen in den sozialen Medien und im Umgang mit Content-Management-Systemen
- sichere Textarbeit im Social-Media-Bereich
- sehr gutes visuelles Gespür für Social Content sowie ein hohes Maß an Kreativität
- Erfahrung mit der Konzeption und Umsetzung digitaler Kampagnen
- Erfahrung in der Kommunikation mit (Web-)Designern und Agenturen
- Erfahrung in der Konzeption und Erstellung multimedialer Inhalte
- Gespür für digitale Themen und Zielgruppen der Kulturlandschaft und Kreativbranche
- gute Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft sind wünschenswert
- Erfahrung mit Medienbeobachtung (online)
- Erfahrung mit Auswertungs- und Analysetools für Webseiten und Social-Media-Kanäle
- Kommunikationsstärke, Kreativität, Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft
- fließendes Englisch in Wort und Schrift

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 40 Stunden wöchentlich.

Die Stelle ist befristet bis 28.02.2021.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte unter dem Stichwort Berlin Ausstellung / Online- und Social Media-Management **bis**

19.07.2020 ausschließlich per Email an:

bewerbungen@kulturprojekte.berlin

Die Kulturprojekte Berlin GmbH strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreterinnen und Vertretern marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des

Copyright: Alle Rechte bei Initiative kulturelle Integration

Seite 3 / 4

Adresse:

<https://www.kulturelle-integration.de/termin/kulturprojekte-berlin-mitarbeiter-m-w-d-im-online-und-social-media-management-fuer-die-berlin-ausstellung-im-humboldt-forum/>

Kristin Braband 15. Juli 2020

Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Hier finden Sie unsere [Datenschutzerklärung für Bewerberinnen und Bewerber](#).

Adresse:

<https://www.kulturelle-integration.de/termin/kulturprojekte-berlin-mitarbeiter-m-w-d-im-online-und-social-media-management-fuer-die-berlin-ausstellung-im-humboldt-forum/>